

2. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie.
2. Ww. osobiście powierzają dziecko nauczycielowi.
Nauczyciel/Pomoc nauczyciela musi widzieć i wiedzieć, kto przyprowadził dziecko do placówki szkolnej.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. W godzinach, w których wg arkusza organizacji przedszkola dopuszcza się łączenie grup odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w harmonogramie pracy dydaktycznej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka obowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat, a także pozostawać w kontakcie z nauczycielem, w szczególności – przekazać numer telefonu umożliwiający natychmiastowy kontakt w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
7. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore.
8. Dziecko należy przyprowadzić do Przedszkola w czasie zadeklarowanym w oświadczeniu dot. korzystania z opieki lub w czasie dowolnym – po uprzednim powiadomieniu przedszkola o późniejszym czasie przybycia dziecka.
9. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu po uzgodnieniu z nauczycielką. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic.
10. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola winno zostać złożone u wychowawcy grupy, dyrekcji lub w administracji przedszkola przed rozpoczęciem roku szkolnego.
11. Nauczyciele muszą posiadać w swojej dyspozycji aktualne zbiorcze listy osób upoważnionych do odbioru powierzonych im opiece dzieci.
12. W przypadku zaistnienia wątpliwości nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości.
13. Jeśli okaże się, że dane niniejsze nie są zgodne – nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do momentu wyjaśnienia sprawy.
14. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt jego odebrania. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela muszą widzieć i wiedzieć, kto odbiera dziecko.

15. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi lub dyrekcji w formie ustnej lub pisemnej.
16. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna dziecka zgłaszaną telefonicznie za pośrednictwem wiadomości SMS.
17. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.